

Zugaztel M.P., S.A.ren digitalizazioko
lehen mailako ekipamendua mantentzeko
zerbitzuaren Zehaztapen Teknikoen
Plegua

2023/09/30

**AURKIBIDEA**

1. XEDEA	1
2. ZEHAZTAPEN TEKNIKOAK	1
3. BALDINTZA BEREZIAK	1
3.1 Zigorak	1
3.2 Segurtasun eta konfidentzialtasun baldintzak	3
3.3 Jabetza intelektual	3



1. XEDEA

Plegu honen xedea da Zugaztel M.P., S.A.ren digitalizazioko lehen mailako ekipamendua mantentzeko zerbitzua emetako eskatzen diren zehaztapen teknikoak definitzea.

2. ZEHAZTAPEN TEKNIKOAK

Zugaztelen digitalizaziorako lehen mailako ekipamendua elementu honek osatzen du:

- Kodak I5200 eskanerra.

Eskatzen diren mantentze-zerbitzuak honako hauek dira:

PREBENTZIOZKO MANTENTZEA

- Prebentziozko mantentze-lanen URTEKO BI BERRIKUSPEN barne hartzen ditu.
- Prebentzio-bisitarekin lotutako tresna, ordezeko pieza, ordu eta joan-etorri guztiak zerbitzua emateagatik eskaintzen den prezioan sartuta daude.
- Prebentziozko mantentze-lanak egiten dituen teknikariak eskanerraren fabrikatzailearen zerbitzu tekniko ofizial batekoa izan behar du.
- Bisita lanorduetan egingo da: astelehenetik ostegunera 08:30etik 17:00etara edo ostiraletan 10:00etatik 14:00etara..
- Zugazteleko arduradunekin koordinatuta egingo da berrikuspen hori, eta eguna eta ordua ezarriko dira, Zugaztelek ematen dituen zerbitzuetan eraginik izan ez dezan.
- Ekipoaren konponketa, kalibrazio, doikuntza eta beste edozein egokitzapen fabrikatzailearen softwarearekin egin beharko dira. Horrez gain, ordezekoek originalak eta espezifikoa izan beharko dute eskatutako eredurako.
- Proposamenean, berrikusi beharreko puntuen xehetasuna jaso beharko da, bai eta erabilitako bitartekoak eta jarraitu beharreko protokoloa ere.
- Egindako berrikuspen bakoitzeko txosten tekniko xehatua emango da, egindako neurketak, aurkitutako akatsak eta egokitzeak jotzen diren oharak adierazita.

ON-SITE SERVICE

Matxuraren bat gertatuz gero, eskanerraren fabrikatzailearen zerbitzu tekniko ofizialeko teknikariaren laguntza presentziala eman behar da Zugaztelek zehazten dituen instalazioetan. Arretaren erantzuteko denbora 8 lanordukoa izango da gehienez, Zugazteleko arduradunek matxuraren berri ematen dutenetik.

Eskatzen den edozein aldaketa originala eta espezifikoa izan beharko da.

Eskulana, lanabesak, joan-etorriak, dietak eta Zugazteleko instalazioetara joaten diren teknikariei buruzko beste kontzeptu batzuk prezioan sartuta egongo dira.

3. BALDINTZA BEREZIAK

Lanei lotutako baldintza bereziak honako hauek dira:

3.1 Zigorrak

Zigorak urteko fakturazio osoaren hileko zati proportzionalaren (gorabehera gertatu den hilabetearen) gainean adierazten dira.



- On-site euskarria: Ekipamenduan gorabeheraren bat izanez gero, ez badago in situ euskarrik.

Zugaztekek matxura antzeman zuenetik erantzun-denbora maximotik (8 ordu) ordubeteko atzerapenetik aurrera, % 1 zigortuko da atzerapen-ordu bakoitzeko, on-site langilerik ez dagoelako, urteko fakturazio osoaren hileko zati proportzionalaren gainean (gorabehera gertatu den hilekoa).

3.1.1 Proiektua antolatzea eta gainbegiratzea

Zugaztekek solaskide bat izendatuko du, egindako lana gainbegiratzeaz eta azken emaitza onartzeaz arduratuko dena, eta zerbitzua behar bezala emateko beharrezkotzat jotzen dituen jarraibide guztiak emango dizkio adjudikaziodunari.

Enpresa adjudikaziodunak koordinatzaile bat izendatuko du. Koordinatzaile horren ardura izango da epeak betetzen direla eta horien kalitatea kontrolatzeko eta jarraipena egiteko lanak koordinatzea, eta solaskide gisa jardungo du Zugaztekekin, bai lan-jarraibideen funtzionamenduari buruzko azalpen teknikoak jasotzeko, bai jarraipen-txostenak idazteko eta Zugaztekek eskatzen dizkion bileretara joateko.

3.1.2 Jarraipen eta kontrol mekanismoak

Digitalizazioko lehen mailako ekipamenduaren prebentziozko mantentze-lanei lotutako lanak hasi aurretik (kodak i5200 eskanerra), zehaztutako helburuak etengabe betetzen direla egiaztatzeko kontrol-prozedura guztiak ezarri beharko dira, bai epeetan, bai azken emaitzan.

Mekanismo horien artean daude:

- Jarraipen-bilerak: ohiko bilerak egin ahal izango dira prebentziozko mantentze-lanen aurretik edo ondoren, edo aparteko bilerak, gertatutako gorabeherai/esku-hartzei dagokienez. Bilera horien helburua izango da planifikatutako zereginen betetze-maila berrikustea, prebentziozko mantentze-lanei eta horien emaitzei dagokienez, gorabeheren kausak eta dagokien esku-hartzea aztertzea, edo digitalizazioko lehen mailako ekipamendua mantentzeko zerbitzuarekin lotutako beste edozein helburu (kodak i5200 eskanerra).
- Prebentziozko mantentze-lanen edo egindako aparteko jarduketan egoerari eta aurrerapenari buruzko txostenak, lanen egungo egoera, lortutako helburuak, gertatutako gorabeherak eta abar jakinarazteko balioko dutenak.
- Ziurtagiri partzialak, hala badagokio.
- Atazak kontrolatzeko orriak, hala badagokio.
- Proiektuak kudeatzeko beste edozein dokumentu, Zugaztekek eskatuta, proiektua kontrolatzeko mekanismo gisa erabilgarritzat jo badaiteke.

Zugaztekek edozein unetan, adjudikazioaren aurretik edo ondoren eta lanak egiten ari diren bitartean, beste edozein dokumentu osagarri eskatzeko ahalmena izango du, enpresa lizitatzailleak bere buruari buruz eta proposatutako langileei buruz eman dituen datu guztiak egiaztatzeko.

Era berean, enpresa adjudikaziodunak egindako teknikarien izendapena aldatu ahal izango da Zugaztekek hala eskatzen badu, adjudikazioa eragin zuten baldintzak betetzen ez direla ikusiz gero. Kasu horretan, enpresa adjudikaziodunak beste pertsona batzuk proposatu beharko ditu, hasieran proposatutakoen berdinak edo antzekoak diren kategoria eta



inguruabar pertsonal eta profesionalak dituztenak, baina horrek ez du inola ere aldatuko eskainitako prezioa.

3.1.3 Lanak onartzea

Prebentziozko mantentze-lanak edo gorabeherak konpontzeko aparteko jarduerak amaitu ondoren, egindako lanak egiaztatzen dituzten onarpen-probak egingo zaizkie jarduketa guztiei.

Zugaztelek hasieran zehaztuko ditu zehaztapen hauek betetzen direla egiaztatzeko egokitzat jotzen diren probak.

Prebentziozko mantentzearen ondoren edo ohiz kanpoko jarduketekin lotuta, adjudikaziodunak txosten bat emango dio Zugazteli. Txosten horretan, honako hauek jasoko dira: egindako jarduketan lan-plana, lan-planetik abiatuta eskatutako helburuak behar bezala betetzen direla ziurtatzen duten frogak ebidentziak, eta, halaber, intzidentziaren azterketatik erator daitezkeen hobekuntza-ekintzak.

3.2 Segurtasun eta konfidentzialtasun baldintzak

Zugaztelek, behar izanez gero, bere sistema informatikoetan sartzen utziko du, aldez aurretik ezarritako prozedura eta baimenekin bat, eta kontratu honek zehaztutako zerbitzuak burutzeko beharrezkoa den informazioa eta dokumentazioa emango dizkio adjudikaziodunari. Enpresa adjudikaziodunak konpromisoa hartuko du informazio hori Oinarri Teknikoen Pleguetako helburuetarako baino ez erabiltzeko; halaber, konpromisoa hartuko du informazio hori ez ateratzeko, ez lagatzeko, ez argitaratu edo saltzeko, osorik edo partzialki, ez euskarri informatikoan ez paperean, eta itzuli egin beharko ditu jasotako informazio-euskarriak, baita ekipo informatikoetatik deskargatu ere (baldin badaude), behin lana bukatuta.

Adjudikaziodunak segurtasun arloko konpromisoak bere gain hartu eta arauak bete beharko ditu lan hau dela-eta erabiliko dituen informazio-sistemei dagokienez, indarrean dagoen legeriarekin bat. Hala enpresa nola lan-taldea berariaz derrigortuta daude erabateko konfidentzialtasuna eta zehaztasun gordetza kontratua betetzean ezagutu dezaketen edozein daturi buruz, bereziki datu pertsonalak badira. Ezingo ditu kopiatu, ez Oinarri Teknikoen Pleguetako helburuetatik kanpo erabili, ezta gordetzeko beste batzuei laga ere.

Horretarako, datuak eskuratzeko orduan ahalik eta zehaztasun handienaz jokatu beharko da. Ildo horretako edozein arau-hauste larritzat joko da, eta kontratua suntsiarazteko kausa izango da, hargatik eragotzi gabe egon daitezkeen erantzukizun penalak edo bestelakoak.

Adjudikaziodunak klausula bereziak bete beharko ditu, eta, zehazki, Klausula Berezien Pleguko "11.3. Datu pertsonalen babesa" eta "11.5. Informazioaren segurtasuna".

3.3 Jabetza intelektual

Enpresa adjudikaziodunak honako klausula hauek onartzeko konpromisoa hartzen du:

- Lanarekin zerikusia duten jabetza intelektualaren eskubideak Zugaztelenak dira. Horren ondorioz sortutako edozein produktu edo azpiproduktu dagokion eremutik kanpo ezingo da beste helburu batzuetarako erabili, Zugaztelek berariaz idatziz baimentzen ez badu. Enpresa lizitatzailerak Zugazteli helaraziko dizkio artxibo guztien iturri guztiak, baita erabilitako programazio-baliabide guztiak ere.



- Lana egiten zen bitartean sortutako dokumentazioa Zugaztelen jabetza eksklusibokoa da, eta enpresa adjudikaziodunak ezingo du jaso, ez eta kopia bat lortu edo hirugarrengoei eman ere, Zugaztelen idatzizko baimen zehatzik gabe. Hala badagokio, Zugaztelek baimen hori emango lioke, enpresak zertarako behar duen berariaz adieraziz eskaera formala egin ondoren. Paragrafo honetan xedatutakoa ulertuko da, ez bada kontratatutako lana egin dela frogatzeko gorde behar izatea. Zugaztelek berariaz ematen du baimena lan honen emaitzak erreferentzia gisa eta Zugaztelek berak etorkizunean egingo dituen lanen oinarri gisa erabiltzeko.
- Enpresa adjudikaziodunak Zugaztelek eskuratutako informazioaren konfidentzialtasuna bermatu beharko du eta, datu pertsonalei dagokienez, arlo horretako indarreko legeria bete beharko du. Lanak egiten ari diren bitartean ezagut ditzaketen datu, informazio eta dokumentu guztiei buruz, enpresako kolaboratzaile guztiek erabateko lanbide sekretua gordetzeko konpromisoa hartzen dute, irudikapen modua (ahoz edo idatziz) alde batera utzita. Informazio horiek eksklusiboki kolaboratzaileek lortuko dituzte, ezinbestez aipatzen ari garen eremuaren barruan atxikitako zereginak garatzeko behar badituzte. Guztiei ohartaraziko zaie lortuko duten informazioa zorrozki konfidentzial eta zuhurra dela.

Era berean, enpresa adjudikaziodunak Zugazteli berehala jakinarazi beharko dio informazioaren segurtasun eta babes sistemaren akats edo ihesekin zerikusia duen edozein susmori buruz, hori proiektua garatzen ari den bitartean hautematen bada.



Kanariar Uharteak, 21, 3.solairua

48015 BILBO (Bizkaia)

Tel.: (+34) 94 656 7717

Faxa: (+34) 94 401 2348

erosketakzugaztel@bizkaia.eus

<http://zugaztel.bizkaia.eus>



- Herritarrei arreta eskaintzeko kanal anitzeko azpiegituren diseinua eta garapena / *Diseño y desarrollo de infraestructuras multicanal para la atención a la ciudadanía*
- Dokumentuei alta eman eta horiek grabatu nahiz digitalizatzea zerbitzua / *Servicio de alta, grabación y digitalización de documentos*
- Herritarrei kanal orotako arreta ez-presentziala eskaintzeko zerbitzua / *Servicio de atención no presencial omnicanal a la ciudadanía*
- Marketin digitaleko zerbitzua: sare sozialen eta eduki digitalen koordinazioa, plangintza, argitalpena, monitarizazioa eta jarraipena / *marketing digital: coordinación, planificación, publicación, monitorización y seguimiento de social media y contenidos digitales*